



**BIEDRĪBA VIDZEMES LAUKU PARTNERĪBA
“BRASLA”**

2017

Sadarbības organizācija,

Apvieno ekonomiskos, sociālos un publiskos partnerus.

Biedri: 5 pašvaldības

34 uzņēmēji (SIA, Z/S, IK)

41 NVO

19 privātpersonas

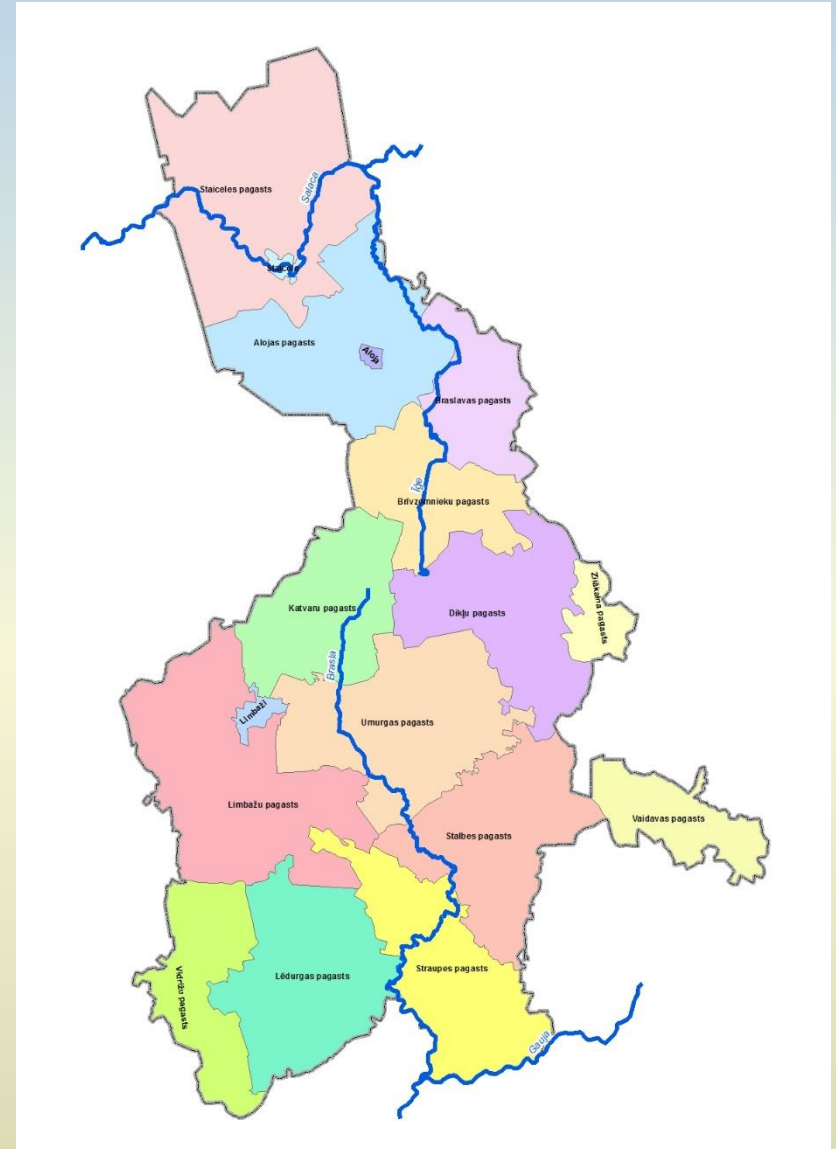
Biedrības mērķis: Veicināt ilgtspējīgu partnerības teritorijas attīstību, dzīves kvalitātes veicināšanu.

Iespēja lauku iedzīvotājiem apgūt ES līdzekļus savas dzīves kvalitātes uzlabošanai.

Virzīta uz vietējo iedzīvotāju dzīves kvalitātes pieaugumu.

Iedzīvotāju skaits 26746

Teritorija 2016,61 km²



Aļoja, Kocēnu, Krimuldas, Limbažu, Pārgaujas novadu teritorijas



SVVA Stratēģijas izstrāde

- Veikts pētījums „Uzņēmējdarbības un sabiedrības dzīves kvalitātes veicināšana, tās potenciāla attīstība” partnerības teritorijā;
- biedrības „Īges lauku partnerība” teritorijas attīstības stratēģijas ieviešanas izvērtējums;
- Vidzemes lauku partnerības «Brasla» SVVA (sabiedrības virzīta vietējā attīstība) stratēģijas 2014.-2020.gadam izstrāde;





Ko paredz LEADER?

Vidzemes lauku partnerība «Brasla»

SVVA

Sabiedrības virzīta vietējās attīstības stratēģija

Projektu konkursu izsludināšana, projektu pieņemšana, atbilstības izvērtēšana vietējai attīstības stratēģijai, projektu saturiskā uzraudzība 5 gadus

LAUKU ATBALSTA DIENESTS veic projektu administratīvo un kvalitatīvo izvērtēšanu un projektu uzraudzību



Vidzemes lauku partnerības „Brasla” sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģija 2014.-2020.gadam

«Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju» 1 235 928,45EUR;

I kārtā - LEADER projektu konkursā izsludināts 80% t.i. **988 738,- EUR**;

Uzņēmējdarbības atbalsta rīcībām 593 243,- EUR; Apstiprināti 9 proj. (216943,9), 1 vērtēšanā
Sabiedriska labuma nozīmes projektiem 395 495,- EUR; Apstiprināti 31 proj. (372880,4)

II kārtā - Sabiedriskās nozīmes projektiem izsludināts – 103807,07 EUR (iesniegti 28 proj.)

III kārtā – Uzņēmējdarbības projektiem izsludināts – 510529,37 EUR (projektu pieņemšana **līdz 10.aprīlim**)



www.brasla.lv





Normatīvie akti, kas ir jāņem vērā sagatavojot un īstenojot LEADER projektus

- (virsnoteikumi)
- **30.09.2014. MK noteikumi Nr.598** «Noteikumi par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020.gada plānošanas periodā»
- **13.10.2015. MK noteikumi nr.590** «Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība **lauku attīstībai** apakšpasākumam «Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju»»
- Vidzemes lauku partnerības „Brasla” sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģija 2014-2020.gadam www.brasla.lv, rīcību kritēriji;



Apakšpasākuma «Darbību īstenošana saskaņā ar SVVA stratēģiju» atbalstāmās darbības

5.1. Aktivitāte «Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas»:

1. Jaunu produktu un pakalpojumu radīšana, esošo produktu un pakalpojumu attīstīšana, to realizēšana tirgū un kvalitatīvu darba apstākļu radīšana;
2. Lauksaimniecības produktu pārstrāde, to realizēšana tirgū un kvalitatīvu darba apstākļu radīšana;
3. Vides radīšana vai labiekārtošana, kurā tiek realizēta vietējā produkcija (tirdzniecības vietas), jaunu realizācijas veidu īstenošana;
4. Darbinieku produktivitātes kāpināšana;

5.2. Aktivitāte «Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas»:

1. Vietējās teritorijas, ieskaitot dabas un kultūras objektu, sakārtošana pakalpojumu pieejamībai, kvalitātei un sasniedzamībai;
2. Sabiedrisko aktivitāšu (ieskaitot apmācību un interešu klubus, sociālās aprūpes vietas, kultūras, vides aizsardzības, sporta un citas brīvā laika pavadīšanas aktivitātes) dažādošana vietējiem iedzīvotājiem.

Rīcības plāns III kārtai LEADER programmā

Mērķis. 5.1. Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas

Maksimālā attiecināmo izmaksu summa	Maksimālā atbalsta intensitāte (%)	Atbalsta pretendents	Attiecināmās izmaksas
1.Rīcība. Jaunu produktu un pakalpojumu radīšana, esošo attīstīšana un pārdošanas veicināšana. 153750,84 EUR			
50 000 EUR	70% individuālam projektam	* Juridiska (tostarp biedrība un nodibinājums) vai fiziska persona, kura veic saimniecisku darbību, kuras apgrozījums ir ne vairāk kā 70 000 <i>euro</i> noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas;	- Jaunu pamatlīdzekļu un programnodrošinājuma iegāde un uzstādīšana; -būvniecība, (būves pārbūve, ierīkošana, novietošana) t.sk.kvalitatīvu darba apstākļu radīšanai, kā arī būves atjaunošanas izmaksas, ja būvi nepieciešams tehniski vai funkcionāli uzlabot ražošanas vajadzībām; - būvmateriālu iegādes izmaksas;
	80% Koprojekts	*Juridiska (tostarp biedrība un nodibinājums) vai fiziska persona, kura uzsāk, vai plāno veikt saimniecisku darbību, ja tās saistīto uzņēmumu apgrozījums ir ne vairāk kā 70000 <i>euro</i> noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas; Koprojekts: * not. 6.4.2.p -lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība vai mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība; * not.6.4.4.p. - vietējā pašvaldība.	- ar sabiedriskām attiec. saistītas izmaksas, kas nepiec. prod., pakalpoj. tēla veidošanai; -darbinieku mācības produktivitātes kāpināšanai – iegūts sertifikāts, vai maksa par transportlīdzekļa vadītāja apmācību, ja tiek iegūta atbilstošās kategorijas transportlīdzekļa vadītāja apliecība; -patentu, licenču, autortiesību un preču zīmju iegūšana nepārsniedz 10%; -vispārējās 7%, -PVN, ja nevar atgūt.

Rīcības ietvaros paredzēts atbalstīt jaunu produktu, pakalpojumu attīstību un esošo uzlabošanu, jaunas uzņēmējdarbības vides veidošanu un esošās attīstību dažādās ražošanas vai pakalpojumu jomas nozarēs, paredzot ieguldījumus būvniecībā, aprīkojumā un personāla kvalifikācijas paaugstināšanā, kā arī ar sabiedriskām attiecībām saistītas izmaksas, kas nepieciešamas produktu vai pakalpojumu atpazīstamības tēla veidošanai.

Rīcības rezultātu rādītāji (līdz 2018.gadam)

Atbalstīti vismaz 6 uzņēmumi

Radītas vismaz 4 darba vietas

Rīcības plāns III kārtai LEADER programmā

Maksimālā attiecināmo izmaksu summa	Maksimālā atbalsta intensitāte (%)	Atbalsta pretendents	Attiecināmās izmaksas
2.Rīcība. Lauksaimniecības produktu pārstrāde (tostarp mājas apstākļos), produkcijas dizains un pārdošanas veicināšana - 247185,69			
50 000 EUR	70% individuālam projektam 80% Koprojekts	<p>* Juridiska (tostarp biedrība un nodibinājums) vai fiziska persona, kas ir PVD reģistrēts vai atzīts pārtikas aprites uzņēmums, kurš nodarbojas ar lauks. produktu pārstrādi (izņemot zivsaimn. prod.) un kura apgrozījums ir ne vairāk kā 70 000 euro noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas;</p> <p>*Juridiska (tostarp biedrība un nodibinājums) vai fiziska persona, kuras saistīto uzņēmumu apgrozījums ir ne vairāk kā 70000 euro, ja tā plāno nodarboties ar lauks. produktu pārstrādi;</p> <p>Koprojekts:</p> <p>*not. 6.4.1.p.– biedrība vai nodib., ja tā apgrozījums ir ne vairāk kā 70 000 euro noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas. Ja biedrība vai nodibinājums nodarbojas ar lauks. produktu (izņemot zivsaimn. prod.) pārstrādi, tas ir PVD reģistrēts vai atzīts pārtikas aprites uzņēmums</p> <p>* not. 6.4.2.p.– lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība. Ja lauksaimn. pakalp. kooperatīvā sabiedrība nodarbojas ar lauks. produktu (izņemot zivsaimn. prod.) pārstrādi, tā ir PVD reģistrēts vai atzīts pārtikas aprites uzņēmums;</p> <p>* not. 6.4.4.p. vietējā pašvaldība.</p>	<p>-Jaunu pamatlīdzekļu un programmnodrošinājuma iegāde un uzstādīšana;</p> <p>-būvniecība, (būves pārbūve, ierīkošana, novietošana) t.sk.kvalitatīvu darba apstākļu radīšanai, kā arī būves atjaunošanas izmaksas, ja būvi nepieciešams tehniski vai funkcionāli uzlabot ražošanas vajadzībām;</p> <p>- būvmateriālu iegādes izmaksas;</p> <p>-ar sabiedriskām attiec. saistītas izmaksas, kas nepiec. prod., pakalpoj. tēla veidošanai;</p> <p>-darbinieku mācības produktivitātes kāpināšanai – iegūts sertifikāts, vai maksa par transportlīdzekļa vadītāja apmācību, ja tiek iegūta atbilstošās kategorijas transportlīdzekļa vadītāja apliecība;</p> <p>-patentu, licenču, autortiesību un preču zīmju iegūšana nepārsniedz 10%;</p> <p>-vispārējās 7%, -PVN, ja nevar atgūt.</p>

Rīcības ietvaros paredzēts atbalstīt lauksaimniecības produktu pārstrādes attīstību. Tas ietver pašu saražotās produkcijas dizaina izveidi, iepakojanu un realizēšanu tirgū, ieguldījumus būvniecībā un aprīkojuma iegādē, personāla kvalifikācijas paaugstināšanā, atbalstāmas ar sabiedriskām attiecībām saistītas izmaksas, kas nepieciešamas produktu vai pakalpojumu atpazīstamības tēla veidošanai. Prioritāri akcentējama bioloģiski audzētu lauksaimniecības produktu pārstrāde pievienotās vērtības izcelšanai.

Rīcības rezultātu rādītāji (līdz 2018.gadam)

Atbalstīti vismaz 5 uzņēmumi

Radītas vismaz 3 darba vietas

Rīcības plāns III kārtai LEADER programmā

Maksimālā attiecināmo izmaksu summa	Maksimālā atbalsta intensitāte (%)	Atbalsta pretendents	Attiecināmās izmaksas
3. Rīcība. Vietējās produkcijas tirdzniecības vietu radīšana, labiekārtošana, jaunu pārdošanas veidu ieviešana. 109592,84			
20 000 EUR	70% individuālam projektam 80% Kopprojekts	<p>*juridiska (tostarp biedrība un nodibinājums) vai fiziska persona, kura veic saimniecisko darbību, un kuras apgrozījums ir ne vairāk kā 70000 euro noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas,</p> <p>* un šo not. 6.4.2.p.minētajā gadījumā – lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība.</p> <p>*Ja projektu īsteno pilsētā, kurā ir vairāk nekā 15 000 iedzīvotāju, atbalsta pretendents ir lauksaimniecības produktu ražotājs, lauksaimniecības produktu pārstrādātājs vai lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība, un šī persona ir reģistrēta vietējās rīcības grupas darbības teritorijā;</p>	<p>-Interneta veikala izveide;</p> <p>-Jaunu pamatlīdzekļu un programmnodrošinājuma iegāde un uzstādīšana;</p> <p>-būvniecība, (būves pārbūve, ierīkošana, novietošana) t.sk. kvalitatīvu darba apstākļu radīšanai, kā arī būves atjaunošanas izmaksas, ja būvi nepieciešams tehniski vai funkcionāli uzlabot ražošanas vajadzībām;</p> <p>- būvmateriālu iegādes izmaksas;</p> <p>-ar sabiedriskām attiec. saistītas izmaksas, kas nepiec. prod., pakalpoj. tēla veidošanai;</p> <p>-patentu, licenču, autortiesību un preču zīmju iegūšana nepārsniedz 10%;</p> <p>-vispārējās 7%, -PVN, ja nevar atgūt.</p>

Rīcības ietvaros paredzēts atbalstīt vietējās produkcijas tirdzniecības vietas izveidi (tostarp ārpus partnerības teritorijas – lielajās pilsētās, izņemot Rīgu), labiekārtošanu, jaunu realizācijas veidu izveidošanu, tajā skaitā interneta veikala izveidi. Paredzot ieguldījumus infrastruktūras izveidei, būvniecībai, aprīkojuma iegādei un uzstādīšanai, ar sabiedriskām attiecībām saistītām izmaksām, kas nepieciešamas produktu vai pakalpojumu atpazīstamības tēla veidošanas pasākumiem. Gadījumā, ja plānots projektu īstenot pilsētā, kurā ir vairāk nekā 15000 iedzīvotāju, tad vadās atbilstoši pēc spēkā esošajiem MK noteikumiem Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība lauku attīstībai apakšpasākumā “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju”.

Rīcības rezultātu rādītāji (līdz 2018.gadam)

Radīta jauna vai labiekārtota 1 esoša tirdzniecības vieta;

Radīts jauns veids - 1



Sasniedzamie saimnieciskās darbības rādītāji

• Sasniedzamie rādītāji: 5.1. aktivitātes *Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas* projektiem

Izpilda vismaz **vienu** trešā gadā pēc projekta īstenošanas:

- ✓ rada 1 jaunu darba vietu, saglabājot esošās;
- ✓ salīdzinājumā ar pēdējo noslēgto gadu pirms proj. iesnieg. vismaz par 10% palielina neto apgrozījumu, vai fizisko ražošanas apjomu;
- ✓ palielina neto apgrozījumu vismaz par 30% no projekta attiecināmo izmaksu summas;

Tiem kas plāno uzsākt veikt saimniecisko darbību (sasniedz vismaz vienu rādītāju):

- ✓ Rada jaunu darba vietu;
- ✓ Nozarē, kurā īsteno projektu, sasniedz gada neto apgrozījumu vismaz 30 procentu apmērā no projekta attiecināmo izmaksu summas;

Kooperatīviem:

- ✓ par **10%** palielina biedru sakaitu;
- ✓ Salīdzinājumā ar pēdējo noslēgto g. pirms projekta iesniegšanas par **10 %** palielina gada neto apgrozījumu ar kooperatīvās sabiedrības biedriem **vai** par **30 %** no projekta attiecināmo izmaksu summas palielina gada neto apgrozījumu ar kooperatīvās sabiedrības biedriem;
- ✓ salīdzinājumā ar pēdējo noslēgto gadu pirms projekta iesniegšanas palielina gada neto apgrozījumu no produktu pārstrādes par **10 %**, **vai** par **30 %** no projektam projekta attiecināmo izmaksu summas, **vai par 10%** palielina fizisko ražošanas apjomu no produktu pārstrādes;
- ✓ MK.noteikumu 6.4.3. un 6.4.4. apakšpunktā minētajā gadījumā (Kopprojekts) šo noteikumu 14. punktā minētos saimnieciskās darbības rādītājus sasniedz katrs kopprojekta dalībnieks atsevišķi;



Sasniedzamie saimnieciskās darbības rādītāji

- Ja uzņēmums realizējis projektu aktivitātē **Darbinieku produktivitātes kāpināšana**, tad uzņēmums vienojas pēc projekta īstenošanas darba attiecības turpināt **vismaz 18 mēnešus** (par darbiniekiem tiek veikta valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas).
- **Ja fiziskā persona**, kas uzsāk saimniecisko darbību, iegūst **pašnodarbinātas personas statusu**, tā sasniedz abus saimnieciskās darbības rādītājus:
 - 1) rada vismaz vienu jaunu darbavietu;
 - 2) nozarē, kurā īsteno projektu, sasniedz gada neto apgrozījumu vismaz 30 % apmērā no projekta attiecināmo izmaksu summas.



Termini LEADER MK noteikumu izpratnē

6.1. Lauksaimniecības produktu pārstrāde ir:

Regula Nr.651/2014 2.p.10.punkts “lauksaimniecības produktu pārstrāde” ir jebkura darbība ar lauksaimniecības produktu, kuras rezultātā tiek iegūts produkts, kurš arī ir lauksaimniecības produkts, izņemot saimniecībā veiktas darbības, kas vajadzīgas, lai dzīvnieku vai augu produktu sagatavotu pirmajai pārdošanai;

Tā ir **jebkura darbība ar lauksaimniecības produktu**, tostarp karsēšana, kūpināšana, konservēšana, nogatavināšana, žāvēšana, marinēšana, ekstrakcija, ekstrūzija, malšana (izņemot gaļas malšana), vai vienlaikus vairāki šie procesi, **kas maina sākotnējo produktu, izņemot tādas darbības, kuras vajadzīgas, lai produktu sagatavotu pirmajai pārdošanai.**

12. Pamatizejvielas, ko, īstenojot projektu, izmanto šo noteikumu 8.2. apakšpunktā minētais atbalsta pretendents, ir lauksaimniecības produkti, kas minēti Līguma par Eiropas Savienības darbību I pielikumā, izņemot zivsaimniecības produktus.

- <http://www.lad.gov.lv/lv/atbalsta-veidi/projekti-un-investicijas/1-pielikums/>



Termini LEADER MK noteikumu izpratnē

6.2. radīta darbavieta ir noslēgts darba līgums vismaz uz gadu ar darbiniekam noteiktu normālo darba laiku vai pašnodarbinātas personas saimnieciskās darbības uzsākšana, vai vairākas darba vietas sezonas darbu veikšanai, kurās kopā nostrādāto stundu skaits kalendāra gadā atbilst normālam darba laikam, un par to tiek veiktas valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas;

6.9. mazvērtīgais inventārs ir inventārs, kura vērtība ir mazāka nekā atbalsta pretendenta pamatlīdzekļu summa atbilstoši tā grāmatvedības uzskaites metodikai, kurš nav uzskaitīts krājumos un kura kalpošanas laiks ir mazāks nekā viens gads;

6.10. sabiedriskās attiecības ir sabiedrības informēšana un atpazīstamības veidošana, tostarp zīmola un logotipa izveide un pozicionēšana tirgū, izmantojot sabiedrisko attiecību speciālista pakalpojumu, plašsaziņas līdzekļus vai izstādes un izgatavojot informatīvus izdales materiālus vai videomateriālus



Termini LEADER MK noteikumu izpratnē

6.4.Kopprojekts - kopprojekts ir projekts, kuru īsteno aktivitātē “Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas”, izņemot šo noteikumu 5.1.4. apakšpunktā minēto darbību (mācības), un kurā plānoto **investīciju izmanto kopīgai lietošanai**, ja to iesniedz:

- biedrība vai nodibinājums, kas ir darbojies vismaz 3 gadus pirms projekta iesniegšanas, un vismaz 3 tās biedri (biedrība)/dibinātāji (nodibinājums) ir komersanti vai zemnieku saimniecības (*biedrībai, kas iesniedz projektu apgrozījums līdz 70 000 EUR/gadā*):
 - iesniedz biedru/dibinātāju sarakstu;
- lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība vai mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība (*nav apgrozījuma ierobežojums*):
 - iesniedz biedru sarakstu;



Termini LEADER MK noteikumu izpratnē

Kopprojekts

- 8.1.1., 8.2.1., 8.3.apakšpunktā minētie atbalsta pretendenti (izņemot biedrības un nodibinājumus) kopīgas darbības īstenošanai, ja starp kopprojekta dalībniekiem ir noslēgts līgums.
- Kopprojektā nav vairāk par 3 dalībniekiem, un starp dalībniekiem nav laulāto attiecības vai pirmās pakāpes radniecība; – iesniedz projektu viens no dalībniekiem (katram dalībniekiem apgrozījums ir līdz 70 000 EUR/gadā).
- saimnieciskās darbības rādītājus sasniedz katrs kopprojekta dalībnieks atsevišķi.
- *de minimis* atbalstu daļa proporcionāli uz visiem kopprojekta dalībniekiem.
- 43.8.2. iesniedz koplīgumu.



Termini LEADER MK noteikumu izpratnē

Kopprojekts

➤ **6.4.4. vietējā pašvaldība**, tās īpašumā vai valdījumā esošai infrastruktūras izveidei juridiskām personām (tostarp biedrībai, nodibinājumam), kas veic saimniecisku darbību, ja starp kopprojekta dalībniekiem ir noslēgts līgums:

- nav apgrozījuma ierobežojums;
- īsteno 5.1.1., 5.1.2.apakšpasākumā. (darbības. 5.1.3. – nē);
- koplīgumā paredz: 43.8.2.4. *de minimis* atbalstu sadala starp visiem kopprojekta dalībniekiem atbilstoši kopprojekta līgumam pēc projekta apstiprināšanas Lauku atbalsta dienestā;
- sasniedzamie rādītājus izpilda koplīguma dalībnieki, izņemot pašvaldību.



Termini LEADER MK noteikumu izpratnē

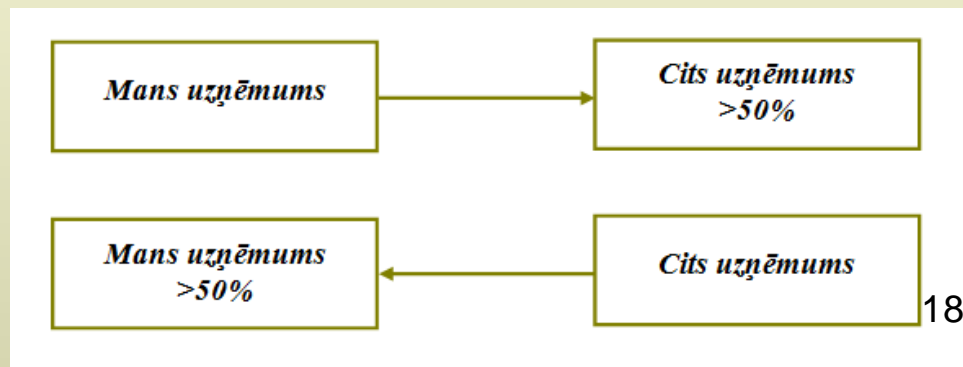
11. Nosakot atbalsta pretendenta apgrozījuma apmēru, ņem vērā arī šā atbalsta pretendenta **saistītos uzņēmumus**, tajā skaitā vienu vienotu uzņēmumu.

Saistītās personas

Personu apgrozījums ir ne vairāk kā 70 000 *euro* noslēgtajā gadā. Pirms projekta iesniegšanas ņem vērā šī pretendenta **saistītos uzņēmumus**.

Uzņēmumiem:

- vienam uzņēmumam pieder **vairāk kā 50%** otra uzņēmuma kapitāldaļu vai balsstiesību;
- vienam uzņēmumam ir tiesības iecelt vai atlaist otra uzņēmuma pārvaldes, vadības vai uzraudzības struktūras locekļu vairākumu citā uzņēmumā;
- līgums starp uzņēmumiem vai uzņēmuma dibināšanas līgums, vai statūti paredz vienam uzņēmumam dominējošu ietekmi otrā uzņēmumā;
- viens uzņēmums, pamatojoties uz līgumu kontrolē lielāko daļu kapitāldaļu vai balsstiesību otrā uzņēmumā.





Termini LEADER MK noteikumu izpratnē

6.6. viens vienots uzņēmums atbilst Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulai Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam

Saskaņā ar nosacījumiem, kas noteikti Komisijas regulā Nr.1407/2013 un kas piemērojami *de minimis* atbalstam, **kopējais *de minimis* atbalsts, ko viena dalībvalsts piešķirusi vienam vienotam uzņēmumam jebkurā triju fiskālo gadu periodā** (ar to saprotot – kārtējo un pēdējos divus fiskālos gadus) **nepārsniedz 200 000 euro.**

- http://www.lad.gov.lv/files/ladDocument/1572/De_minimis_skaidrojums.docx



Atbalsta saņemšanas nosacījumi:

- Projekts atbilst SVVA stratēģijai;
- Projektu īsteno SVVA stratēģijas īstenošanas teritorijā, izņemot ar sabiedriskām attiecībām saistītas darbības.

Ja projektā ir paredzēta dalība mācībās darbinieku produktivitātes kāpināšanai, tajās var piedalīties arī ārpus SVVA stratēģijas īstenošanas teritorijas.

Ja projektā paredzēts iegādāties mobilo tehniku, atbalsta pretendents ir reģistrēts vai tā deklarētā dzīvesvieta (fiziskai personai, kas veic vai plāno uzsākt saimniecisku darbību kā pašnodarbināta persona) atrodas VRG darbības teritorijā.

- Atbalsta pretendents, īstenojot projektu, sasniedz projekta mērķi un tas atbilst MK not. aktivitātes mērķim;
- Neaizvieto esošos pamatlīdzekļus;
- Apliecina savu ekonomisko dzīvotspēju;
- Sasniedz projektā paredzētos rādītājus un vietējās rīcības grupas noteiktos rādītājus;



Projekta īstenošanas termiņš

- 1) Ja tiek veikta būvniecība, teritorijas labiekārtošana – divi gadi no Lauku atbalsta dienesta lēmuma pieņemšanas par projekta iesnieguma apstiprināšanu.
- 2) Pārējiem projektiem projektu īstenošanas termiņš ir viens gads no Lauku atbalsta dienesta lēmuma pieņemšanas par projekta iesnieguma apstiprināšanu.

Projekta īstenošanas nosacījumi

- Visiem projektiem uzraudzības periods ir pieci gadi, izņemot projektus. Projektiem, kurus īsteno šo noteikumu 5.1.4. apakšpunktā (darbinieku produktivitātes kāpināšana) minētajā darbībā, uzraudzības periods ir divi gadi.
- Atbalsta saņēmējs, sākot ar nākamo gadu pēc projekta īstenošanas, turpmāk visā projekta uzraudzības periodā katru gadu līdz 1. jūnijam Lauku atbalsta dienesta Elektroniskās pieteikšanās sistēmā iesniedz: **pārskatu par atbalsta saņēmēja saimnieciskās darbības rādītājiem** par iepriekšējo kalendāra gadu (MK not.590 3.pielikums).



Neattiecināmās izmaksas I

- procentu maksājumi, maksa par naudas pārskaitījumiem, valūtas maiņas komisijas maksājumi un valūtas kursa svārstību dēļ radušies zaudējumi;
- naudas sodi, līgumsodi un tiesas prāvu izmaksas;
- tādu apakšlīgumu slēgšana, kuri mākslīgi un nepamatoti palielina projekta izmaksas un kuros samaksa ir noteikta procentos no kopējām projekta izmaksām;
- izmaksas, kas saistītas ar jebkuru piegādi, pakalpojumu vai darbu, par kuru nav veikta atbilstoša iepirkuma procedūra saskaņā ar normatīvajiem aktiem par iepirkuma procedūras piemērošanu;
- esošo būvju, iegādāto pamatlīdzekļu un programmnodrošinājuma uzturēšanas izmaksas;



Neattiecināmās izmaksas II

- ģeogrāfiska vai kapitāldaļu iegādes izdevumi;
- tehniskās apkopes, rezerves daļu un ekspluatācijas izdevumi;
- nodokļi un nodevas;
- mopēdu, motociklu, triciklu, kvadriciklu, autobusu, vieglo automobiļu un kravas automobiļu (**izņemot vispārējas nozīmes un speciālos transportlīdzekļus, kas pielāgoti specifisku darbu veikšanai, kam ir uzstādītas specifisko funkciju izpildei paredzētās iekārtas un kam ir mobila pakalpojuma sniegšanas vieta**) iegādes izdevumi;
- izdevumi, kas saistīti ar jebkuru darbību īstenošanu ārvalstīs;
- pašvaldības ceļu būvniecības un pārbūves izmaksas;
- izmaksas, kas radušās pirms projekta iesnieguma iesniegšanas LAD;
- Izmaksas, kas pēc Lauku atbalsta dienesta novērtējuma **pārsniedz vidējās izmaksas**, kā arī aktivitāšu īstenošanas un mērķu sasniegšanas laika grafika noteiktajā termiņā nepabeigto darbu izmaksas uzskata par neattiecināmajām izmaksām.



IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- Projekta iesniegums (papīra formā 2 eks. + ierakstīts uz elektroniskā datu nesēja);
- Atbalsta pretendenta deklarācija;
- Nekustamā īpašuma apliecinājoši dokumenti;
- Iepirkuma procedūru apliecinājoši dokumenti;
- Būvniecības dokumenti;
- Uzskaites veidlapa par saņemto *de minimis* atbalstu;
- Valsts vides dienesta reģionālās vides pārvaldes izsniegtu izziņa;
- Kopprojekta dokumenti (ja attiecas);
- Citi dokumenti pēc nepieciešamības, lai radītu izpratni par projekta veiksmīgu realizāciju;
- **Biedrība un nodibinājums, iesniedz** valdes apstiprināts lēmums par projekta īstenošanu un visām no tā izrietošajām saistībām, norādot projekta kopējās izmaksas un finansēšanas avotus.
- **Vietējā pašvaldība iesniedz** pašvaldības lēmumu par piedalīšanos projektā un projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma apmēru.



Nekustamā īpašuma dokumenti

Ja projekta īstenošanas vieta tiek nomāta vai patapināta:

- **stacionāro pamatlīdzekļu iegādes gadījumā**, iesniedz **nomas vai patapinājuma līguma kopiju** (nomas vai patapinājuma līgums noslēgts vismaz uz septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas);
- **būvniecības gadījumā** - kopā ar projekta iesniegumu vai pirms projekta īstenošanas uzsākšanas iesniedz **ilgtermiņa nomas līgumu, kas reģistrēts zemesgrāmatā** un kurā minētais nomas termiņš nav īsāks par desmit gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas;
- **atsevišķu labiekārtojuma elementu**, stacionāro reklāmas vai informācijas stendu uzstādīšanas vai tādu pamatlīdzekļu iegādes gadījumā, kuri nav stacionāri novietojami, ja vien projektā plānotās aktivitātes neīsteno noteiktā telpā, **iesniedz saskaņojumu ar nekustamā īpašuma īpašnieku** (saskaņojums ar nekustamā īpašuma īpašnieku noslēgts vismaz uz septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas).

Projekta īstenošanas vietas īpašumtiesības apliecina ieraksts zemesgrāmatā, vai pašvaldības valdījumā.



Iesniedzamie dokumenti, cenu salīdzināšana (590.MK noteikumu 43. punkts)

- 6.5. iepirkuma procedūru apliecinošus dokumentus (MK not. **Nr. 598**)
- Iepirkumu vadlīnijas <http://www.lad.gov.lv/lv/atbalsta-veidi/projekti-un-investicijas/iepirkuma-proceduras/>
- projektā paredzētās tehnikas, iekārtu, aprīkojuma, darba instrumentu, informācijas tehnoloģiju, programmnodrošinājuma, būvmateriālu un ilggadīgo augļkopības kultūraugu stādu iegādei, pakalpojumiem, būvniecībai vai būves pārbūvei, kā arī vispārējām izmaksām, **ja tās ir lielākas par 700 euro**, izvēlas visizdevīgāko piedāvājumu, kura noteikšanā viens no kritērijiem ir zemākā cena. To apliecina ar vismaz divu derīgu piedāvājumu salīdzināšanu konkrētai iegādei neatkarīgi no iepirkuma procedūras veida;
- Apliecina interešu konflikta neesamību



Būvniecības likumā lietotie termini

- **Būves pārbūve** - būvdarbi, kuru rezultātā ir mainīts būves vai tās daļas apjoms vai pastiprināti nesošie elementi vai konstrukcijas, mainot vai nemainot lietošanas veidu;
- **būves ierīkošana** — būvdarbi, kurus veic inženierbūves montāžai, ieguldīšanai vai novietošanai pamatnē vai būvē;
- **būves novietošana** — būvdarbi, kurus veic iepriekš izgatavotas būves salikšanai no gataviem elementiem paredzētajā novietnē, neizbūvējot pamatus vai pamatni dziļāk par 30 centimetriem;
- **būves atjaunošana** — būvdarbi, kuru rezultātā ir nomainīti nolietotojušies būves nesošie elementi vai konstrukcijas vai veikti funkcionāli vai tehniski uzlabojumi, nemainot būves apjomu vai nesošo elementu nestspēju;



Būvniecības dokumenti I

- LAD izstrādātās būvniecības vadlīnijas
- Būvniecības dokumentus (izņemot papildinātu būvatļauju), iepirkuma dokumentus, kas saistīti ar būvniecības izmaksām, iesniedz kopā ar **projekta iesniegumu vai sešu mēnešu** laikā pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc iepirkuma procedūras pabeigšanas vai kopā ar rēķinu priekšapmaksas pieprasījumu.
- Attiecināmas ir tikai tās būvprojekta tāmes pozīciju un būvmateriālu izmaksas, kas **tieši saistītas ar konkrētā projekta mērķa sasniegšanu.**



Būvniecības dokumenti II

Par jaunas būvniecības, būves atjaunošanas, būves ierīkošanas, būves novietošanas un pārbūves projektiem atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei un būvju grupai papildus iesniedz šādus dokumentus:

- būvatļaujas kopiju vai paskaidrojuma raksta (apliecinājuma kartes) kopiju ar būvvaldes atzīmi par būvniecības ieceres akceptu;
- būvprojektu, ja atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei būvvalde pretendentam izsniegusi būvatļauju un izdarījusi tajā atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi;
- papildinātu būvatļaujas kopiju ar būvvaldes atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi – kopā ar projekta iesniegumu vai deviņu mēnešu laikā pēc dienas, kad stājies spēkā lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu;
- sagatavotu būvniecības izmaksu tāmi, ja atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei būvvalde pretendentam izsniegusi paskaidrojuma rakstu (apliecinājuma karti).

iegādājoties būvmateriālus (ja būvvalde atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei nav izsniegusi paskaidrojuma rakstu (apliecinājuma karti)), — būvprojektu vai tā kopiju un būvatļauju ar būvvaldes atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi.



Projektu iesniegšana līdz 2017.gada 10.aprīlim

- **Projektus var iesniegt:**

- 1) papīra dokumenta formā (2 eksemplāros un tā elektronisko kopiju, kas ierakstīta ārējā datu nesējā) iesniegt: birojā, Braslas ielā-2, Straupē, Pārgaujas novadā, kontaktpersona Līga Kārkliņa tālr. 26137342, e –pasts: Liga@brasla.lv;
- SIA „Saldo IM” telpās Jūras ielā-1a, Alojā, kontaktpersona Inga Možvillo tālr. saziņai 26423456, e-pasts: ingamozvillo@inbox.lv;
- 2) Elektroniski EPS (Elektroniskā pieteikšanās sistēmā) <https://eps.lad.gov.lv/login>;
- 3) Elektroniska dokumenta formā, Elektronisko dokumentu likumā noteiktajā kārtībā, projekta iesniegums nosūtāms Lauku atbalsta dienestam uz e-pastu lad@lad.gov.lv

Pretendentam ir jābūt LAD klientam, iesakām arī kļūt par Elektroniskās pieteikšanās sistēmas lietotāju

- **Projektu pieteikumu veidlapas atrodamas:**

- Biedrības Vidzemes lauku partnerība «Brasla» mājas lapā www.brasla.lv un
- Lauku atbalsta dienesta mājas lapā: www.lad.gov.lv



Principi attiecībā uz projektu atlases kritēriju noteikšanu

- Projekti tiek sarindoti pēc to atbilstības konkrētam SVVA stratēģijā izvirzītajam mērķim un rīcībai un sasniedzamiem rezultātiem;
- Priekšroka projektiem, piemēram, kas atstāj ilgtspējīgu efektu, paredz inovatīvus risinājumus, veicina nodarbinātību, ir kopdarbība;
- Ja projekts ir vērsts uz sabiedrisko labumu, tad cik liels ir labuma guvēju loks, kāda ir projekta ietekmes teritorija (pagasta, novada vai vairāku novadu līmenis), jauniešu iesaiste un pieejamība cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.
- Atlases kritēriji ir publiski pieejami.



Projektu vērtēšana

1. Partnerība **viena mēneša laikā** pēc projekta kārtas beigām izvērtē projekta atbilstību stratēģijai.
 2. Partnerība katrai rīcībai izveido sarakstu, sarindojot projektus pēc iegūto punktu skaita, un sagatavo atzinumu. **Ja projekts neiegūst minimālo punktu skaitu, projekts tiek noraidīts.** Projektus, kuri ir saņēmuši negatīvu vērtējumu, LAD nepārbauda. Ja attiecīgajā kārtā publiskais finansējums nav pietiekams, priekšroku dod projektiem ar lielāku punktu skaitu.
 3. Projekti 5 darba dienu laikā tiek nodoti LAD, un mājas lapā publicēta informācija par Partnerības vērtēšanas rezultātiem.
 4. LAD **triju mēnešu laikā** pēc iesnieguma saņemšanas no Partnerības izvērtē atbilstību noformēšanas prasībām un publiskā finansējuma saņemšanas nosacījumiem un pieņem lēmumu par projekta apstiprināšanu (ar vai bez papildus nosacījuma), apstiprināšanu ar publiskā finansējuma summas samazināšanu vai projekta iesnieguma noraidīšanu.
- Ja projekta iesnieguma izvērtēšanai nepieciešams papildu laiks faktu pārbaudei, lēmuma pieņemšanas termiņu pagarina, bet ne ilgāk kā līdz 12 mēnešiem no projekta iesniegšanas brīža.

Aptuvenais projekta vērtēšanas ilgums ir **4 MĒNEŠI.**



Pieejamas konsultācijas projektu sagatavošanas procesā:



- **Alojā** - SIA "Saldo IM" telpās, Jūras ielā -1A, kontakttālrunis 26423456, e-pasts: ingamozvillo@inbox.lv
- **Limbažos** - biedrības "Limbažu Filcs" telpās Mūru ielā -21, kontakttālrunis 26408525, e-pasts: inga.kerzuma@gmail.com
- **Straupē** - biedrības Vidzemes lauku partnerība "Brasla" birojā, Braslas ielā -2, kontakttālrunis 26137342, e- pasts: Liga@brasla.lv



Paldies par uzmanību!



www.brasla.lv

Līga Kārklīņa tālr. 26137342 e-pasts

Liga@brasla.lv



**Braslas iela-2, Straupes pagasts,
Pārgaujas novads, LV-4152**