



NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
EIROPA INVESTĒ LAUKU APVIDOS
Eiropas Lauksaimniecības fonds
lauku attīstībai



„Atbalsta Zemkopības ministrija un Lauku atbalsta dienests”

APSTIPRINĀTS

Biedrības “Vidzemes lauku partnerība “Brasla””

Iepirkuma komisijas

2021. gada 15. oktobra sēdē

Protokols Nr.2021/IP-2

IEPIRKUMA

“Pētījums par “Vidzemes lauku partnerības “Brasla” sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģijas 2014.-2020. gadam” ieviešanu un ieteikumu sagatavošana 2023. – 2027. gada stratēģijas izstrādei”

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. SVVA/2021/IP-2

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs – SVVA/2021/IP-2

1.2. Informācija par Pasūtītāju:

Pasūtītāja nosaukums:	Biedrība Vidzemes lauku partnerība “Brasla” (turpmāk – Pasūtītājs)
Juridiskā un biroja adrese:	Braslas iela 2, Straupe, Straupes pagasts, Cēsu novads, LV-4152
Reģistrācijas numurs:	40008105331
Vispārējā adrese:	www.brasla.lv
E-pasts:	iepirkumi@brasla.lv
Kontaktpersona:	Izpilddirektore Līga Kārklīņa , tālr.: 26137342, e-pasts: Liga@brasla.lv

1.3. Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumiem Nr.104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

- 2.1. **Iepirkuma priekšmeta nosaukums – “Pētījums par “Vidzemes lauku partnerības “Brasla” sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģija 2014.-2020. gadam” ieviešanu un ieteikumu sagatavošana 2023. – 2027. gada stratēģijai”** (Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam apakšpasākuma „Vietējās rīcības grupas darbības nodrošināšana un teritorijas aktivizēšana” aktivitātes ietvaros (projekts Nr. 16-00-A019.400-000022)).
- 2.2. CPV klasifikatora kods – 79315000-5 (Sociālo pētījumu pakalpojumi).
- 2.3. **Pakalpojumu īstenošanas vieta** – biedrības Vidzemes lauku partnerība “Brasla” darbības teritorija
- 2.4. **Paredzamā līgumcena** – 7000,00 EUR (Septiņi tūkstoši euro un 00 centi) bez PVN
- 2.5. **Līguma izpildes termiņš** – **2022.gada 28.marts**
- 2.6. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.

3. Iepirkuma izziņošana, nolikuma pieejamība un saņemšanas iespējas

- 3.1. Iepirkuma procedūru izziņo, publicējot paziņojumu par līgumu Iepirkuma uzraudzības biroja publikāciju vadības sistēmā. Iepirkuma procedūras nolikuma (turpmāk – Nolikums) elektroniskā versija un Tehniskā specifikācija ir ievietots lejuplādēšanai mājaslapā internetā: www.brasla.lv sadaļā “Aktualitātes”.
- 3.2. Ar Nolikumu un tā pielikumiem, sākot ar iepirkuma izsludināšanas brīdi, Pretendents var iepazīties līdz 2021.gada 11.novembra plkst.11:00 un to saņemt uz vietas biedrības Vidzemes lauku partnerība “Brasla” birojā (adrese – Braslas iela 2, Straupe, Straupes pagasts, Cēsu novads, LV-4152) darba dienās no plkst.09:00 līdz 16:00, iepriekš piesakoties pa tālr.: 26137342, un Pasūtītāja mājaslapā www.brasla.lv sadaļā “Aktualitātes”.
- 3.3. Lejupielādējot iepirkuma dokumentus, ieinteresētais Pretendents uzņemas atbildību sekot līdzi iepirkuma komisijas (turpmāk – Komisija) sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja mājaslapā www.brasla.lv sadaļā „Aktualitātes” pie iepirkuma noteikumiem un ievērot to savā piedāvājumā.

4. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas kārtība

- 4.1. Piedāvājumu līdz **2021.gada 11.novembrim plkst.16:00** var –
 - 4.1.1. iesniegt personīgi vai ar kurjera starpniecību biedrības Vidzemes lauku partnerība “Brasla” birojā (adrese: Braslas iela 2, Straupe, Straupes pagasts, Cēsu novads, LV-4152);
 - 4.1.2. nosūtīt pa pastu ierakstītā sūtījumā uz Nolikuma 4.1.1.punktā norādīto adresi. Nosūtīt piedāvājumu pa pastu, Pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz norādītajam laikam norādītajā vietā;
 - 4.1.3. nosūtīt elektroniski uz e-pastu: iepirkumi@brasla.lv. Pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu, Elektronisko dokumentu likumā noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Piedāvājumi, kuri nav iesniegti Nolikumā noteiktajā kārtībā vai iesniegti pēc Nolikuma 4.1.punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek pieņemti.
- 4.3. Piedāvājumi tiks atvērti pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām 2021.gada 11.novembrī plkst.16:00 biedrības Vidzemes lauku partnerība “Brasla” birojā (adrese: Braslas iela 2, Straupe, Straupes pagasts, Cēsu novads, LV-4152).
- 4.4. Atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme nav paredzēta.

5. Informācijas apmaiņa

- 5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentu notiek latviešu valodā, rakstveidā, jautājumus adresējot biedrības Vidzemes lauku partnerība “Brasla” izpilddirektorei Līgai Kārklīnai, kādā no turpmāk norādītajiem veidiem pēc Pretendenta izvēles:
 - 5.1.1. nosūtot jautājumu Pasūtītājam elektroniski uz e-pasta adresi: Liga@brasla.lv.
 - 5.1.2. iesniedzot rakstveida jautājumu personīgi biedrības Vidzemes lauku partnerība “Brasla” birojā (adrese: Braslas iela 2, Straupe, Straupes pagasts, Cēsu novads, LV-4152). Ieinteresētajam Pretendentam ir pienākums sekot līdz publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds no Pretendentiem nav iepazinies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
- 5.2. Ja Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.3. Atbildi uz Pretendenta jautājumu Pasūtītājs nosūta Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu. Ar brīdi, kad informācija ievietota Pasūtītāja mājaslapā internetā, uzskatāms, ka ieinteresētais Piegādātājs ir saņēmis papildu informāciju par Nolikumu.
- 5.4. Pretendenta pienākums ir patstāvīgi sekot Pasūtītāja mājaslapā publicētajai informācijai par šo iepirkumu un iekļaut to savā piedāvājumā.

6. Piedāvājuma sastāvs un noformējums

- 6.1. Iesniedzot Piedāvājumu papīra formātā:
 - 6.1.1. lapas jāsanumurē un jācauruklo (auklu gali jāpārlīmē un jāapzīmogo);
 - 6.1.2. Piedāvājums jāievieto aploksnē, kas jāaizlīmē.
- Uz piedāvājuma aploksnis jābūt norādei:

<p>Biedrībai Vidzemes lauku partnerība “Brasla” Braslas iela 2, Straupe, Straupes pagasts, Cēsu novads, LV-4152</p> <p>Piedāvājums iepirkumam nr. SVVA/2021/IP-2</p>
--

“Pētījums par “Vidzemes lauku partnerības “Brasla” sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģija 2014.-2020. gadam” ieviešanu un ieteikumu sagatavošana 2023. – 2027. gada stratēģijai”

Neatvērt līdz 2021.gada 11.novembrim, plkst. 16:00

Aploksnēs otrā pusē jānorāda informācija par pretendentu (uzņēmuma nosaukums, adrese, tālruna numurs, e-pasta adrese).

- 6.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 6.3. Pretendentam jā iesniedz viens piedāvājuma oriģināleksemplārs.
- 6.4. Piedāvājuma titullapā (brīvā formā) jā norāda Pretendenta nosaukums (vārds, uzvārds), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona), adrese un kontaktinformācija. Piedāvājumā aiz titullapas jā ievieto satura rādītājs.
- 6.5. Piedāvājuma dokumentu lapām jā būt numurētām.
- 6.6. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.
- 6.7. Pieteikuma veidlapa jā paraksta Pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām, vai tā pilnvarotai personai. Ja Pretendents ir personu grupa, pieteikuma veidlapa jā paraksta katras personas, kas iekļauta grupā, pārstāvim ar paraksta tiesībām, vai to pilnvarotai personai.

7. Nosacījumi dalībai iepirkumā

- 7.1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 7.1.1. pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
 - 7.1.2. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
- 7.2. Nolikuma 7.1.punkta 7.1.1. un 7.1.2. apakšpunktos minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem.

8. Pretendentu atlases un kvalifikācijas prasības

- 8.1. Pretendents ir fiziska vai juridiska persona vai šādu personu grupa, jebkurā to kombinācijā, kurš iesniedzis piedāvājumu iepirkumā.
- 8.2. Pretendenta uzņēmējdarbība (saimnieciskā darbība) ir reģistrēta Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktā kārtībā vai līdzvērtīgos reģistros ārvalstīs (ja attiecināms).
- 8.3. Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir sniedzis vismaz vienu pakalpojumu iepirkuma priekšmetam līdzvērtīga apjoma un satura pakalpojumu nodrošināšanā.
- 8.4. Pretendentam jā nodrošina personāls kvalitatīvai un savlaicīgai līguma (iepirkuma priekšmeta) izpildei. Pretendents līguma izpildei nodrošina vismaz vienu ekspertu, kuram ir iepirkuma priekšmeta izpildei atbilstošas prasmes un pieredze līdzīgu pakalpojumu sniegšanā, kura kvalifikācija un pieredze atbilst šādām minimālām prasībām:
 - 8.4.1. Eksperts/i, kuram/iem ir:
 - 8.4.1.1. augstākā izglītība ekonomikā vai citās sociālajās zinātnēs, pieredze attīstības plānošanas dokumentu vai rīcībpolitiku izstrādē,
 - 8.4.1.2. pieredze 2-3 līdzvērtīgu pētījumu (līdzīga apjoma un satura ziņā - uzņēmējdarbības un ekonomiskā attīstība, pētniecība un attīstība, inovācijas) izstrādē;

8.5. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt Pretendentu sniegto ziņu patiesumu.

9. Pretendentam jāiesniedz šādi atlases un kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti

- 9.1. Pretendenta parakstīts pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (Nolikuma pielikums Nr.1).
- 9.2. Ārvalstīs reģistrētiem pretendentiem - komercdarbību, saimniecisko darbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai izdruka no kompetentās iestādes datu bāzes (ja attiecināms).
- 9.3. Pretendenta sniegto pakalpojumu (izpildīto līgumu) saraksts – brīvā forma.
- 9.4. Pretendenta nosaukto speciālistu kvalifikāciju apliecinājoši dokumentu kopijas – CV.
- 9.5. Ja Pretendentu iesniegtajā piedāvājumā pārstāv pilnvarota persona, pretendenta pārstāvja pilnvara, personu apvienībai - sabiedrības vai sadarbības līguma apliecināta kopija, kurā ir norādīts Pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, ieņemamais amats.
- 9.6. Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma forma (Nolikuma pielikums Nr.2 un 3).

10. Finanšu piedāvājums

- 10.1. Piedāvājumam jābūt izteiktam euro, finanšu piedāvājums jāaizpilda atbilstoši Nolikuma 3. pielikumā norādītajai formai.
- 10.2. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas pakalpojuma izmaksas, nodokļi un nodevas, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildi, atsevišķi jānorāda PVN, atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un noteiktajām likmēm.
- 10.3. Piedāvājumi, kuru piedāvātā cena bez PVN pārsniegs Nolikuma 2.4.punktā nosaukto plānoto līgumcenu, tiks noraidīti kā neatbilstoši Nolikuma prasībām.

11. Piedāvājuma izvērtēšana

No iesniegtajiem piedāvājumiem pasūtītājs izvēlas visizdevīgāko piedāvājumu, - t.i. piedāvājumu, kura iesniedzējam pretendentam un tā piedāvātajiem ekspertiem ir labāki kvalifikācijas rādītāji (pieprasītās zināšanas par sociālekonomiskajiem procesiem un pieredze), detalizētāks darba organizācijas un metodikas apraksts un kura noteikšanā viens no kritērijiem ir zemākā cena.

12. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana

- 12.1. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma procedūras rezultātiem informē visus Pretendentu, kas iesnieguši piedāvājumus, par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu un publicē paziņojumu Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē. Izvērtēšanas rezultāti Pretendentiem tiks izsūtīti uz piedāvājumos norādītajām elektroniskajām pasta adresēm, kā arī informācija ievietota biedrības mājaslapā www.brasla.lv sadaļā “Aktualitātes”.
- 12.2. Iepirkuma līgumu slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, atbilstoši Nolikuma 2. pielikumam “Tehniskā specifikācija”.
- 12.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir atbilstošs, vai pārtraukt līguma piešķiršanu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 12.4. Iepirkuma līguma izpilde tiek finansēta Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam apakšpasākuma „Vietējās rīcības grupas darbības nodrošināšana un teritorijas aktivizēšana” ietvaros (projekts Nr. 16-00-A019.400-000022).

13. Komisijas tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas tiesības:

- 13.1.1. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai Pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti Komisijai, rakstiski pieprasīt, precizēt iesniegto informāciju no Pretendentiem, kas piedalās iepirkumā.
- 13.1.2. pārbaudīt visu Pretendentu sniegto ziņu patiesumu, tajā skaitā kontaktējoties arī ar Pretendentu pieredzes aprakstā norādītajām kontaktpersonām, informācijas patiesuma pārbaudīšanai un atsauksmju iegūšanai.
- 13.1.3. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
- 13.1.4. pārtraukt iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums, piemēram, nepietiekošs finansējums virs noteiktās līgumcenas.
- 13.1.5. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo Nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

13.2. Komisijas pienākumi:

- 13.2.1. izskatīt Pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kas iesniegti noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.
- 13.2.2. pieņemt lēmumu un piecu darbdienu laikā informēt visus Pretendentus par iepirkumā izraudzīto Pretendentu vai Pretendentiem, kā arī publicēt paziņojumu Iepirkuma uzraudzības biroja tīmekļvietnē un citos pieejamos elektroniskajos līdzekļos: biedrības mājaslapā www.brasla.lv sadaļā "Aktualitātes".
- 13.2.3. veikt citas darbības saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr.104 nosacījumiem, šo Nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

14. Pretendenta tiesības un pienākumi

14.1. Pretendenta tiesības:

- 14.1.1. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 14.1.2. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu.

14.2. Pretendenta pienākumi:

- 14.2.1. rakstveidā, Komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.
- 14.2.2. līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Nolikumā minētos noteikumus.

Nolikuma pielikumi, kas ir neatņemama Nolikuma sastāvdaļa:

1. pielikums - Pretendenta pieteikums;
 2. pielikums - Tehniskā specifikācija;
 3. pielikums – Pretendenta Finanšu piedāvājums forma;
- Brīvā formā – Informācija par Pretendenta pieredzi, kvalifikāciju;

Biedrības izpilddirektore

L. Kārkliņa